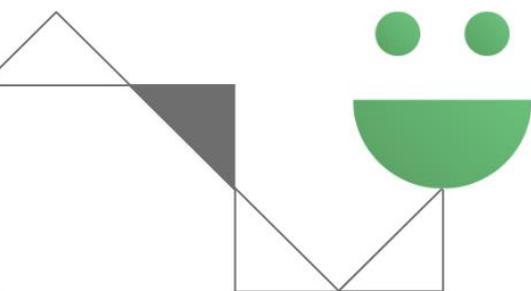




Edital 2023

Programa de Fellowship

Cirurgia Hepatobiliopancreática
e Transplante de Fígado



Assessora de Educação e Pesquisa

Prof.ª Drª Rozana Mesquita Ciconelli - CRM 56287

Gerência de Ensino e Educação Continuada

M.a. Sílvia Helena Frota Mendonça - COREN 52248

Coordenação

Coordenador COREME

Drº Claudio Magalhães Rangel - CRM 42975

Coordenadora Ensino

Enf.º Dr.º Alexandra Paola Zandonai - COREN 177013

Secretarias

Secretaria COREME

Local: Térreo - Bloco 1

Telefone: 11 3505-5265

Secretaria Ensino

Local: Térreo - Bloco 1

Telefone: 11 3505-2395

E-mail: ensinobp@bp.org.br

EDITAL DE FELLOWSHIP EM CIRURGIA HEPATOBILIOPANCREÁTICA E TRANSPLANTE DE FÍGADO DO HUB DE SAÚDE BP – A BENEFICÊNCIA PORTUGUESA DE SÃO PAULO - 2023

COORDENADOR

Dr. Jorge Marcelo Padilla Mancero (<http://lattes.cnpq.br/0578507329656773>)

CORPO DOCENTE

Dr. Gilberto Peron Junior

Dr. Arnaldo Bernal Filho

Dr. André Gustavo Santos Pereira

DO PROGRAMA DO CURSO

Desde 1995 trabalhamos na BP na área de cirurgia hepatobiliopancreática no tratamento de doenças benignas e malignas relacionadas ao fígado, vias biliares e pâncreas dando ênfase nas técnicas minimamente invasivas, seguindo diretrizes mundiais das principais sociedades da especialidade, condutas multidisciplinares, visando o melhor tratamento para nossos clientes. O programa de Transplante Hepático da BP, realiza este procedimento desde 1993, propiciando assistência multiprofissional especializada, desde a avaliação inicial do paciente até o período pós-operatório. Neste período o Programa de Transplantes de Fígado da BP tornou-se um dos mais importantes do Brasil, com resultados comparáveis aos dos melhores centros internacionais e tendo também consolidado um programa de transplante hepático intervivos. O curso de fellowship em cirurgia hepatobiliopancreática e Transplante de Fígado visa o treinamento de especialistas nas áreas cirúrgicas da especialidade, com total envolvimento do aprimorando no atendimento de pacientes pré e pós. Realizamos em média 120 cirurgias complexas na área da hepatobiliopancreática (hepatectomias, pancreatectomias, bilio digestivas, transplante de pâncreas, etc.) O programa de transplante hepático atualmente realiza: aproximadamente 200 consultas/mês ambulatoriais, atendimento no pré e pós transplante, em média 100 cirurgias de extração de múltiplos órgãos e 60 transplantes de fígado por ano, bem como acompanhamento de uma média de 10 pacientes internados ao dia, em enfermaria e terapia intensiva.

DO OBJETIVO

Ao final do curso de Fellowship, o fellow irá adquirir habilidades para o manejo seguro dos pacientes com doenças benignas e malignas relacionadas ao fígado, vias biliares e pâncreas dando ênfase nas técnicas minimamente invasivas, seguindo diretrizes mundiais das principais sociedades da especialidade, condutas multidisciplinares, visando o melhor tratamento para nossos clientes; manejo das hepatopatias das diversas etiologias, além de conhecimentos de imunossupressão, complicações clínicas e cirúrgicas dos pacientes submetidos ao transplante hepático.

O fellow deverá compreender os processos que envolvem o transplante hepático desde as indicações, inscrição, cuidados pré, peri e pós-operatórios do paciente transplantado de fígado. Além disso, o fellow estará apto à realização de extração de múltiplos órgãos para transplante, bem como, aprender as diversas técnicas pertinentes ao transplante hepático.

DOS DIFERENCIAIS

- Treinamento no Hospital BP, com reconhecimento do padrão de qualidade de atendimento hospitalar;
- Treinamento pelos profissionais especializados em cirurgia hepatobilopancreática e transplante de fígado, qualificados e de reconhecimento nacional e internacional;
- Volume de Atendimentos e Procedimentos adequados, proporcionando grande diversidade de patologias com ampla oportunidade de aprendizado;
- Hospital BP, promovendo e facilitando o desenvolvimento das habilidades inerentes à pesquisa básica e clínica.

DA ESTRUTURA DO PROGRAMA

A estrutura do curso prevê o aprimoramento em cirurgia hepatobiliopancreática e transplante de fígado, enfatizando:

- Propedêutica, Diagnóstico e Tratamento de doenças Benignas e malignas do fígado, pâncreas e vias biliares, condutas multidisciplinares com oncologistas, radiologistas, patologistas, nutricionistas e psicólogos.
- Tratamento da doença hepática aguda e crônica e suas complicações.
- Participação no Transplante Hepático visando conhecer as diferentes técnicas (caso a caso).

- Visitas conjuntas na terapia intensiva em hepatobiliopancreática e transplante hepático.
- Imunossupressão em transplante hepático.
- Identificação e Tratamento de Infecções no pós-operatório.
- Treinamento em extração de múltiplos órgãos.
- Participação de estagio opcional de 2 (dois) meses em centro reconhecido, nacional ou internacional, de alta tecnologia, cirurgia robótica e transplante multivisceral.
- Serão abordadas as diversas enfermidades dentro da cirurgia hepatobiliopancreática e transplante de fígado, com a seguinte distribuição:
 - Reunião Multidisciplinar de Discussão de Casos
 - Ambulatório da cirurgia hepatobiliopancreática e transplante (pré e pós-operatório)
 - Visitas diárias aos pacientes internados (enfermaria e terapia intensiva)
 - Reuniões Científicas semanais (Temas: cirurgia hepatobiliopancreática e transplante hepático, multidisciplinar)
 - Plantão sobre aviso para cirurgias de urgência, extração de múltiplos órgãos e transplante hepático

DAS INFORMAÇÕES GERAIS

Número de vagas: 01 (um)

Duração do curso: 01/03/2023 à 28/02/2025 (dois anos).

Carga Horária Anual: 1500 horas.

- Atividades cirúrgicas: 500h
- Atividades ambulatoriais e hospital: 700h
- Reuniões científicas: 100h
- Procedimentos: 100h
- Trabalho de Conclusão do Curso: 100h

Dias e horários:

- Segunda a sexta-feira das 8 às 18 horas.
- Um *day-off* semanal.
- Plantões intercalados em finais de semana.
- Reuniões clínicas/cirúrgicas.
- Procedimentos cirúrgicos de urgência e eletivos.

DO PRÉ-REQUISITO

Graduação em Medicina, Residência médica em Cirurgia Digestiva, Cirurgia Geral Avançada e/ou Cirurgia Oncológica reconhecida pelo MEC ou aceito pela Sociedade Brasileira da Especialidade.

DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Trabalho de Conclusão do Curso;
Análise de desempenho das atividades.

DA INSCRIÇÃO

Período de Inscrição: 01/12/2022 à 31/01/2023.

Inscrição on-line: Acessar o site <https://redcap.bp.org.br/surveys/?s=D3X8H4YY93> anexar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, preencher todos os dados solicitados e fazer upload de todos os documentos solicitados. A inscrição online somente será computada com o upload do comprovante de pagamento e anexo dos documentos solicitados.

Taxa de Inscrição:

Valor: R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais)

Banco: Itaú

Agência: 1073

Conta Corrente: 00110-7

Favorecido: Real e Benemerita Associação Portuguesa de Beneficência.

CNPJ: 61599908/0001-58

A taxa de inscrição não será devolvida após o pagamento.

DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será feito por meio de: prova oral, análise do currículo e entrevista.

Data: 03/02/2023 (sexta-feira).

Horário: 8h00.

Local: Rua Maestro Cardim, 830 – Bela Vista - SP (Caso da Pós-Graduação)

DO RESULTADO

Dia: 06/02/2023 (segunda-feira)

Divulgação: O resultado será enviado por e-mail para todos os candidatos.

DA MATRÍCULA

Período da matrícula: 07/02/2023 à 17/02/2023.

A matrícula será realizada de forma online através do link a ser divulgado pelo setor de Ensino ao candidato aprovado.

A taxa de matrícula é de R\$ 200,00 (duzentos reais), que deverá ser depositado ou transferido para o Banco Itaú – Agência 1073 – C/C.: 00110-7 – CNPJ: 61599908/0001-58 - Favorecido: Real e Benemerita Associação Portuguesa de Beneficência.

Os documentos solicitados para a efetivação da matrícula são de responsabilidade do candidato e a falta da documentação exigida conforme relação abaixo acarretará no cancelamento da vaga mesmo que tenha obtido aprovação final no processo seletivo, **exceto no caso do CRM de São Paulo no qual o candidato terá prazo de 60 (sessenta) dias para entregar o novo CRM/SP a partir da data da matrícula.**

Relação de documentos solicitados para realização da matrícula. Os documentos sinalizados com “(*digitalizado)” deverão ser providenciados digitalizados para efetuar a matrícula:

- a) Nome completo;
- b) Sexo;
- c) Data de nascimento;
- d) CPF;
- e) CRM SP;
- f) E-mail;
- g) Celular com DDD;
- h) Ano de início do curso;
- i) Programa;
- j) Link currículo lattes;
- k) Nome da mãe;
- l) Nome do pai;

- m) Estado civil;
- n) Contato de emergência;
- o) Cor/raça;
- p) Nacionalidade;
- q) Se brasileiro, RG (*digitalizado);
- r) Se brasileiro, CPF (*digitalizado);
- s) Se brasileiro, Título de Eleitor (*digitalizado);
- t) Se brasileiro, PIS/PASEP (*digitalizado);
- u) Se estrangeiro, RNE (*digitalizado);
- v) Se estrangeiro, visto permanente (*digitalizado);
- w) Se estrangeiro, comprovante de proficiência em língua portuguesa (*digitalizado);
- x) Se estrangeiro, diploma de graduação revalidado por Universidades Pública Brasileira (*digitalizado);
- y) Identidade do Médico (carteirinha CREMESP) (*digitalizado);
- z) Grupo Sanguíneo;
- aa) Currículo vitae (*digitalizado);
- bb) Foto 3x4 (*digitalizado);
- cc) Certificado de Quitação Anuidade CREMESP (disponível na área do médico no site CREMESP) (*digitalizado);
- dd) Certidão Ética Profissional CREMESP (disponível na área do médico no site CREMESP) (*digitalizado);
- ee) Avaliação de Imunização (disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- ff) Atestado de Saúde (modelo disponível Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- gg) Apólice de Seguro de Vida e Acidente de Trabalho (*digitalizado);
- hh) Termo de Recebimento do Regimento Interno e Código de Conduta (disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- ii) Termo de Responsabilidade VueMotion (se necessário de acordo com a especialidade - disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- jj) Ficha de Assinatura Carestream (se necessário de acordo com a especialidade - disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);

- kk) Ficha de Habilidades (se necessário de acordo com a especialidade - disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- ll) Comprovante de pagamento da taxa de matrícula (*digitalizado);
- mm) Dados bancários;
- nn) Endereço completo;
- oo) Diploma de Graduação (*digitalizado);
- pp) Caso haja pré-requisito, obrigatório apresentar declaração de conclusão e/ou certificado do pré-requisito especificado em cada especialidade de acordo com a tabela do item 4.1 (*digitalizado);
- qq) Certificado de Cursos de Formação Complementar em Salvamento BLS (*digitalizado);
- rr) Diplomas de outras formações (exemplo: Especializações, Mestrado, Doutorado, Pós-Doutorado, Livre Docência) (*digitalizado), item não obrigatório;
- ss) Caso algum documento anexado ao Requerimento de Matrícula esteja ilegível, será solicitado a apresentação da via física original ou cópia autenticada.

Aluno isento de mensalidade.

O pagamento a taxa de matrícula não é devolvido caso haja desistência por parte do candidato.

***Candidatos Brasileiros Formados no Exterior** deverão anexar uma cópia autenticada do diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira de acordo com as Resoluções CFM nº 1.831/2008 e nº 1.832/2008.

***Candidatos Estrangeiros** deverão anexar uma cópia autenticada dos seguintes documentos: visto permanente, diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira e Termo de Proficiência de Língua Portuguesa comprovada por Instituição oficial, de acordo com as Resoluções CFM nº 1.831/2008 e nº 1.832/2008.

Após o deferimento da matrícula, o aluno receberá no e-mail cadastrado o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais via DocuSign para assinatura eletrônica.

DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

1. Em conformidade com a legislação em vigor, será admitido recurso quanto à:

- a) Publicação de Edital ou aviso pertinentes à Seleção;
- b) Aplicação das Provas;
- c) Divulgação das questões das Provas;
- d) Vista da Folha de Resposta das Provas;
- e) Divulgação dos resultados das Provas;
- f) Divulgação dos resultados finais.

1.1 O prazo para interposição dos recursos indicados anteriormente será de 48 horas considerando os dias úteis após a concretização do evento que lhes disser respeito, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.

1.2 Os recursos deverão ser impetrados exclusivamente através do e-mail: ensinobp@bp.org.br.

1.3 Será admitido um único recurso por candidato devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

1.4 Após o envio do recurso, o mesmo não poderá ser alterado, nem poderão ser impetrados recursos adicionais sobre o mesmo evento.

1.5 Somente serão apreciados os recursos impetrados e transmitidos conforme as instruções contidas neste Edital.

1.6 A BP não se responsabiliza por recursos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

1.7 A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

1.8 O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

1.9 O resultado divulgado poderá ser alterado em função dos recursos impetrados.

1.10 Na ocorrência disposta anteriormente e/ou em caso de provimento de recurso, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior

ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.

2. Serão indeferidos os recursos:

- a) cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;
- b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- c) cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;
- d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente ou incoerente ou os intempestivos;
- e) encaminhados por meio da Imprensa e/ou de "redes sociais online".

3. As respostas de todos os recursos serão emitidas no prazo de 15 dias a contar da data de recebimento do mesmo através de e-mail informado pelo candidato.

Em situação de pandemia, poderá a instituição tomar medidas preventivas e, se julgar necessário a suspensão do processo seletivo.

Contatos:

Secretaria de Ensino – BP

Endereço: Rua Maestro Cardim, 769 – térreo - bloco I

Telefone: (11) 3505-2395 / (11) 3505-5045

E-mail: ensinobp@bp.org.br

Cronograma do Processo Seletivo

ATIVIDADE	DATA	PONTOS DE ATENÇÃO
Inscrição	01/12/2022 à 31/01/2023	Taxa de Inscrição R\$450,00
Prova oral, Entrevista e Análise Curricular	03/02/2023 às 8h00.	Local: Rua Maestro Cardim, 830 – Bela Vista – SP (Casa da Pós- Graduação).
Resultado Final	06/02/2022	O resultado será enviado por e-mail para todos os candidatos.
Matrícula	07/02/2023 a 17/02/2023	O link do Requerimento de Matrícula será enviado para o candidato aprovado. Taxa de Matrícula R\$ 200,00.
Início do Programa	01/03/2023	

PROCESSO SELETIVO 2023



