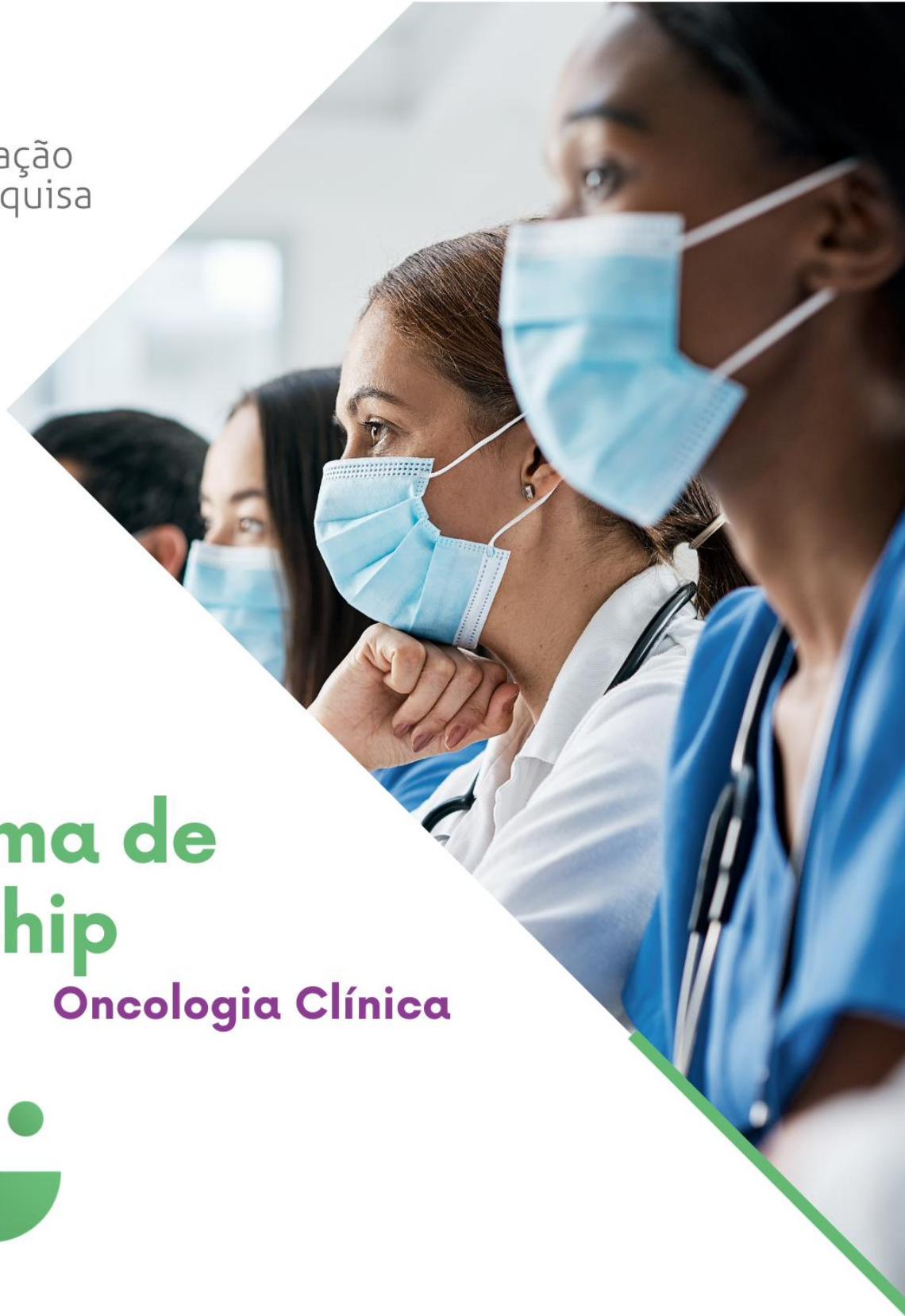




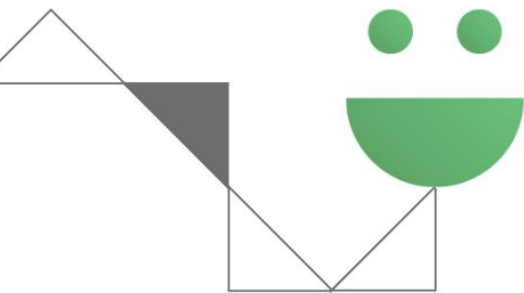
Educação
e Pesquisa



Edital 2023

Programa de Fellowship

Oncologia Clínica



Assessora de Educação e Pesquisa

Prof.ª Dr.ª Rozana Mesquita Ciconelli - CRM 56287

Gerência de Ensino e Educação Continuada

M.a. Sílvia Helena Frota Mendonça - COREN 52248

Coordenação

Coordenador COREME

Dr.º Claudio Magalhães Rangel - CRM 42975

Coordenadora Ensino

Enf.º Dr.º Alexandra Paola Zandonai - COREN 177013

Secretarias

Secretaria COREME

Local: Térreo - Bloco 1

Telefone: 11 3505-5265

Secretaria Ensino

Local: Térreo - Bloco 1

Telefone: 11 3505-2395

E-mail: ensinobp@bp.org.br

EDITAL DE FELLOWSHIP EM ONCOLOGIA CLÍNICA DO HUB DE SAÚDE BP – A BENEFICÊNCIA PORTUGUESA DE SÃO PAULO - 2023

DO OBJETIVO

O programa de Fellowship em Oncologia Clínica é designado para médicos oncologistas clínicos que desejam aumentar a experiência e aprofundar o conhecimento na especialidade. O fellow terá atividades práticas e assistenciais centralizadas nos ambulatórios do BP Paulista e BP Mirante, passando por todas as subespecialidades da Oncologia Clínica, sempre sob supervisão dos titulares do Centro Oncológico. O programa conta também com atividades teóricas, incluindo discussão de casos clínicos, aulas expositivas e reuniões multidisciplinares, além da oportunidade de participação dos congressos e simpósios da instituição.

COORDENADOR

Dr. Rodrigo Coutinho Mariano

CORPO DOCENTE

Dr. Antonio Carlos Buzaid
Dr. Antonio S. Dias Junior
Dra. Camilla A. F. Yamada
Dra. Carina M. Abrahão
Dra. Debora de M. Gagliato
Dr. Fabio A. B. Schutz
Dr. Fabio R. Kater
Dr. Fernando C. Maluf
Dra. Graziela Zibetti Dal Molin
Dra. Juliana P. Andrade
Dr. Lucas V. Santos
Dra. Luciana L. M. Zapata
Dra. Melissa A. Meirelles
Dr. Ricardo S. de Carvalho
Dra. Rosely Yamamura

Dra. Simone Noronha

Dra Suellen NASTRI Castro

Dr Veridiana P. de Camargo

Dr. William N. William Jr

DA EXCELÊNCIA DO PROGRAMA

- Equipe de oncologistas clínicos com destacada atuação clínica e científica, nacional e internacionalmente.
- Interação multidisciplinar e multiprofissional.
- Estímulo para produção científica;

DO PRÉ-REQUISITO

Graduação em medicina, Residência Médica em Clínica Médica e Residência Médica em Oncologia Clínica (concluída até o início do programa).

DAS INFORMAÇÕES GERAIS

Número de vagas: 03 (três)

Duração do curso: 01/03/2023 à 29/02/2024 (um ano).

Carga Horária Anual: 2880 horas

Carga Horária Semanal: 60 horas

- Atividades ambulatoriais
- Atividades teóricas (reuniões, aulas, discussões de casos clínicos e artigos científicos)
- Cobertura do Centro de Quimioterapia

DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Trabalho de Conclusão do Curso;

Análise de desempenho das atividades;

DA INSCRIÇÃO

Período de Inscrição: 01/12/2022 à 31/01/2023.

Inscrição on-line: Acessar o site <https://redcap.bp.org.br/surveys/?s=D3X8H4YY93> anexar

o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, preencher todos os dados solicitados e fazer upload de todos os documentos solicitados. A inscrição online somente será computada com o upload do comprovante de pagamento e anexo dos documentos solicitados.

Taxa de Inscrição:

Valor: R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais)

Banco: Itaú

Agência: 1073

Conta Corrente: 00110-7

Favorecido: Real e Benemérita Associação Portuguesa de Beneficência.

CNPJ: 61599908/0001-58

A taxa de inscrição não será devolvida após o pagamento.

Caso tenha interesse em realizar inscrição no Programa de Fellowship em Oncologia Mamária, o valor da 2ª inscrição terá desconto de 50%.

DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será realizado através de entrevista e análise curricular por titulares do corpo clínico da Oncologia Clínica.

Dia: 06/02/2023 à 08/02/2023.

Local: Online. O candidato será contatado para agendamento de dia, horário e local.

DO RESULTADO

Dia: 10/02/2023 (sexta-feira).

Divulgação: O resultado final será enviado por e-mail para todos os candidatos.

DA MATRÍCULA:

Período da matrícula: 13/02/2023 à 17/02/2023.

A matrícula será realizada de forma online através do link a ser divulgado pelo setor de Ensino ao candidato aprovado.

A taxa de matrícula é de R\$ 200,00 (duzentos reais), que deverá ser depositado ou transferido para o Banco Itaú – Agência 1073 – C/C.: 00110-7 – CNPJ: 61599908/0001-58 - Favorecido: Real e Benemerita Associação Portuguesa de Beneficência.

Os documentos solicitados para a efetivação da matrícula são de responsabilidade do candidato e a falta da documentação exigida conforme relação abaixo acarretará o cancelamento da vaga mesmo que tenha obtido aprovação final no processo seletivo, **exceto no caso do CRM de São Paulo no qual o candidato terá prazo de 60 (sessenta) dias para entregar o novo CRM/SP a partir da data da matrícula.**

Relação de documentos solicitados para realização da matrícula. Os documentos sinalizados com “(*digitalizado)” deverão ser providenciados digitalizados para efetuar a matrícula:

- a) Nome completo;
- b) Sexo;
- c) Data de nascimento;
- d) CPF;
- e) CRM SP;
- f) E-mail;
- g) Celular com DDD;
- h) Ano de início do curso;
- i) Programa;
- j) Link currículo lattes;
- k) Nome da mãe;
- l) Nome do pai;
- m) Estado civil;
- n) Contato de emergência;
- o) Cor/raça;
- p) Nacionalidade;
- q) Se brasileiro, RG (*digitalizado);
- r) Se brasileiro, CPF (*digitalizado);
- s) Se brasileiro, Título de Eleitor (*digitalizado);
- t) Se brasileiro, PIS/PASEP (*digitalizado);

- u) Se estrangeiro, RNE (*digitalizado);
- v) Se estrangeiro, visto permanente (*digitalizado);
- w) Se estrangeiro, comprovante de proficiência em língua portuguesa (*digitalizado);
- x) Se estrangeiro, diploma de graduação revalidado por Universidades Pública Brasileira (*digitalizado);
- y) Identidade do Médico (carteirinha CREMESP) (*digitalizado);
- z) Grupo Sanguíneo;
- aa) Currículo vitae (*digitalizado);
- bb) Foto 3x4 (*digitalizado);
- cc) Certificado de Quitação Anuidade CREMESP (disponível na área do médico no site CREMESP) (*digitalizado);
- dd) Certidão Ética Profissional CREMESP (disponível na área do médico no site CREMESP) (*digitalizado);
- ee) Avaliação de Imunização (disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- ff) Atestado de Saúde (modelo disponível Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- gg) Apólice de Seguro de Vida e Acidente de Trabalho (*digitalizado);
- hh) Termo de Recebimento do Regimento Interno e Código de Conduta (disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- ii) Termo de Responsabilidade VueMotion (se necessário de acordo com a especialidade - disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- jj) Ficha de Assinatura Carestream (se necessário de acordo com a especialidade - disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- kk) Ficha de Habilidades (se necessário de acordo com a especialidade - disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- ll) Comprovante de pagamento da taxa de matrícula (*digitalizado);
- mm) Dados bancários;
- nn) Endereço completo;
- oo) Diploma de Graduação (*digitalizado);
- pp) Caso haja pré-requisito, obrigatório apresentar declaração de conclusão e/ou certificado do pré-requisito especificado em cada especialidade de acordo com a tabela do item 4.1 (*digitalizado);

- qq) Certificado de Cursos de Formação Complementar em Salvamento BLS (*digitalizado);
- rr) Diplomas de outras formações (exemplo: Especializações, Mestrado, Doutorado, Pós-Doutorado, Livre Docência) (*digitalizado), item não obrigatório;
- ss) Caso algum documento anexado ao Requerimento de Matrícula esteja ilegível, será solicitado a apresentação da via física original ou cópia autenticada.

Aluno isento de mensalidade.

O pagamento a taxa de matrícula não é devolvido caso haja desistência por parte do candidato.

***Candidatos Brasileiros Formados no Exterior** deverão anexar uma cópia autenticada do diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira de acordo com as Resoluções CFM nº 1.831/2008 e nº 1.832/2008.

***Candidatos Estrangeiros** deverão anexar uma cópia autenticada dos seguintes documentos: visto permanente, diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira e Termo de Proficiência de Língua Portuguesa comprovada por Instituição oficial, de acordo com as Resoluções CFM nº 1.831/2008 e nº 1.832/2008.

Após o deferimento da matrícula, o aluno receberá no e-mail cadastrado o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais via DocuSign para assinatura eletrônica.

DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

1. Em conformidade com a legislação em vigor, será admitido recurso quanto à:
 - a) Publicação de Edital ou aviso pertinentes à Seleção;
 - b) Aplicação das Provas;
 - c) Divulgação das questões das Provas;
 - d) Vista da Folha de Resposta das Provas;
 - e) Divulgação dos resultados das Provas;
 - f) Divulgação dos resultados finais.

1.1 O prazo para interposição dos recursos indicados anteriormente será de 48 horas considerando os dias úteis após a concretização do evento que lhes disser respeito, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.

1.2 Os recursos deverão ser impetrados exclusivamente através do e-mail: ensinobp@bp.org.br

1.3 Será admitido um único recurso por candidato devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

1.4 Após o envio do recurso, o mesmo não poderá ser alterado, nem poderão ser impetrados recursos adicionais sobre o mesmo evento.

1.5 Somente serão apreciados os recursos impetrados e transmitidos conforme as instruções contidas neste Edital.

1.6 A BP não se responsabiliza por recursos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

1.7 A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

1.8 O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

1.9 O resultado divulgado poderá ser alterado em função dos recursos impetrados.

1.10 Na ocorrência disposta anteriormente e/ou em caso de provimento de recurso, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.

2. Serão indeferidos os recursos:

- a) cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;
- b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- c) cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;
- d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente ou incoerente ou os intempestivos;
- e) encaminhados por meio da Imprensa e/ou de "redes sociais online".

3. As respostas de todos os recursos serão emitidas no prazo de 15 dias a contar da data de recebimento do mesmo através de e-mail informado pelo candidato.

Em situação de pandemia, poderá a instituição tomar medidas preventivas e, se julgar necessário a suspensão do processo seletivo.

Contatos:

Secretaria de Ensino – BP

Endereço: Rua Maestro Cardim, 769 – térreo - bloco I

Telefone: (11) 3505-2395 / (11) 3505-5045

E-mail: ensinobp@bp.org.br

Cronograma do Processo Seletivo

ATIVIDADE	DATA	PONTOS DE ATENÇÃO
Inscrição	01/12/2022 à 31/01/2023	Taxa de Inscrição R\$450,00
Entrevista / Análise Curricular	06/02/2023 à 08/02/2023	O candidato será contatado para agendamento de dia, horário e local.
Resultado Final	10/02/2023	O resultado será enviado por e-mail para todos os candidatos.
Matrícula	13/02/2023 à 17/02/2023	O link do Requerimento de Matrícula será enviado para o candidato aprovado. Taxa de Matrícula R\$ 200,00.
Início do Programa	01/03/2023	

PROCESSO SELETIVO 2023

