



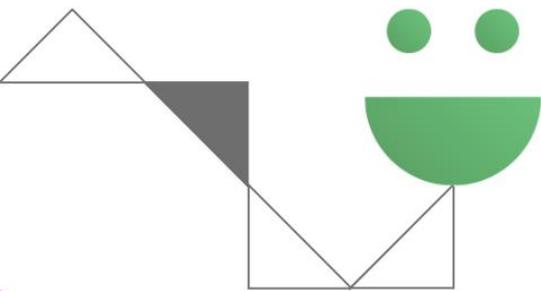
Educação  
e Pesquisa



Edital 2023

# Programa de Fellowship

Transplante de Medula Óssea  
Pediátrico



**Assessora de Educação e Pesquisa**

Prof.ª Dr.ª Rozana Mesquita Ciconelli - CRM 56287

**Gerência de Ensino e Educação Continuada**

M.a. Silvia Helena Frota Mendonça - COREN 52248

**Coordenação**

**Coordenador COREME**

Dr.º Claudio Magalhães Rangel - CRM 42975

**Coordenadora Ensino**

Enf.ª Dr.ª Alexandra Paola Zandonai - COREN 177013

**Secretarias**

**Secretaria COREME**

Local: Térreo - Bloco 1

Telefone: 11 3505-5265

**Secretaria Ensino**

Local: Térreo - Bloco 1

Telefone: 11 3505-2395

E-mail: ensinobp@bp.org.br

## **EDITAL DE FELLOWSHIP EM TRANSPLANTE DE MEDULA ÓSSEA PEDIÁTRICO DO HUB DE SAÚDE BP – A BENEFICÊNCIA PORTUGUESA DE SÃO PAULO 2023**

### **COORDENADOR**

Dr. Victor Gottardello Zecchin

### **CORPO DOCENTE**

Dra. Maria Lúcia de Martino Lee

Dra. Fernanda Marinho Manga

Dr. José Ulysses Amigo Filho

Dr Fabio Kerbauy

Dr. Phillip Scheinberg

Dr. Fabrício Tera Romagnol

Dra. Adriana Paixão

### **DO PROGRAMA DO CURSO**

O programa de Fellowship em Transplante de Medula Óssea Pediátrico é designado para médicos hematologistas e/ ou oncologistas pediátricos que desejam ter treinamento específico para esta área de atuação.

O programa inclui treinamento tanto em transplante autólogo como alogênico, abrangendo patologias benignas e malignas.

O fellow exercerá atividades práticas de assistência baseadas nas diversas fases do transplante: pré-transplante, intra transplante e pós transplante imediato e tardio. Além disso, fará parte do programa, estágios no banco de sangue e radioterapia.

Do ponto de vista teórico, o curso conta com reuniões acadêmicas baseadas em aulas e discussões de artigos científicos semanais, além de discussões de histocompatibilidade de todos os casos, quinzenalmente.

Ao final do curso há a realização de trabalho de conclusão do curso com publicação de um artigo científico.

## **EXCELÊNCIA DO PROGRAMA**

- Equipe de TMO com destacada atuação clínica e científica;
- Atuação em TMO de alta complexidade (doadores não-aparentado e haploidêntico);
- Número significativo de transplantes pediátricos ao ano (próximo de 20) na unidade BP Paulista (10 leitos) com disponibilidade de todos os métodos diagnósticos e terapêuticos;
- Enfermaria de Pediatria com ala estruturada para atendimento de intercorrências pós TMO;
- UTI Pediátrica com experiência no manejo de pacientes de grande complexidade;
- Participação conjunta ao Programa de TMO adulto com médicos referência no País;
- Atividades na área de ensino: visitas, reuniões científicas e cursos;
- Estímulo para produção científica e participação em congressos;
- Interação multidisciplinar e multiprofissional: radiologia, laboratório, patologia e equipe multidisciplinar.

## **DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

**Número de vagas:** 01 (um).

**Duração do curso:** 01/03/2023 a 28/02/2025 (dois anos).

**Carga Horária Total:** 2880 horas/ano

**Carga horária semanal:** 60 horas semanais

**Atividades:** Ambulatoriais/enfermaria; Ambulatórios de pré e pós TMO; atividades científicas (reuniões, aulas, discussões de artigos científicos).

Cobertura ambulatorial nas unidades que servem o TMO.

Um plantão mensal no final de semana juntamente com médico titular ou assistente.

## **DO PRÉ-REQUISITO**

Graduação em Medicina em universidade reconhecida pelo MEC e Residência Médica em Pediatria com posterior, Residência Médica em Hematologia e/ou Oncologia Pediátrica (concluída até o início do programa).

## **DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO CURSO**

Trabalho de Conclusão do Curso;

Análise de desempenho das atividades.

## **DA INSCRIÇÃO**

**Período de Inscrição: 01/12/2022 à 12/01/2023.**

**Inscrição on-line:** Acessar o site <https://redcap.bp.org.br/surveys/?s=D3X8H4YY93> anexar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, preencher todos os dados solicitados e fazer upload de todos os documentos solicitados. A inscrição online somente será computada com o upload do comprovante de pagamento e anexo dos documentos solicitados.

### **Taxa de Inscrição:**

Valor: R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais)

Banco: Itaú

Agência: 1073

Conta Corrente: 00110-7

Favorecido: Real e Benemérita Associação Portuguesa de Beneficência.

CNPJ: 61599908/0001-58

A taxa de inscrição não será devolvida após o pagamento.

## **DO PROCESSO SELETIVO**

### **Prova teórica:**

**Dia:** 17/01/2023 (terça-feira).

**Horário:** 08h00 às 11h00.

**Local:** Rua Maestro Cardim, 830 – Bela Vista - São Paulo – SP (Casa da Pós-Graduação)

**Peso:** 70%

### **Entrevista e análise curricular:**

**Dia:** 17/01/2023 (terça-feira).

**Horário:** 13h00 às 16h00.

**Local:** Rua Maestro Cardim, 830 – Bela Vista - São Paulo – SP (Casa da Pós-Graduação)

**Peso Entrevista:** 10%

**Peso currículo:** 20%

**Nota de corte final:** 7,0 (sete).

### **TABELA DE PONTUAÇÃO E NOTA DE CORTE**

Avaliação curricular: abrangendo toda atividade profissional, científica e didática do candidato, em nível de pós-graduação, com a seguinte pontuação:

<b>Itens avaliados</b>	<b>Pontuação</b>
Residência em Cancerologia Pediátrica ou Hematologia Pediátrica CNRM (MEC)	40
Especialização em Cancerologia Pediátrica ou Hematologia Pediátrica em Centros Nacionais e Internacionais de referência, acima de 02 (dois anos).	20
O aceite dos Centros será avaliado pela Comissão de Titulação (que coordena os exames).	20
Experiência profissional em Cancerologia Pediátrica ou Hematologia Pediátrica.	0 a 18
O Aceite das Instituições será avaliado pela Comissão de Titulação.	0 a 18
Portador do Título de Especialista em Pediatria	05
Participações em Congressos de Oncologia/Cancerologia Pediátrica ou Hematologia Pediátrica.	0 a 20
Congresso, jornadas, cursos relacionados à Oncologia/Cancerologia Pediátrica ou Hematologia Pediátrica.	0 a 10
Trabalhos publicados na Especialidade de Oncologia/Cancerologia Pediátrica ou Hematologia Pediátrica em revista indexada ou capítulo de livro sobre	0 a 10

Oncologia/Cancerologia Pediátrica ou Hematologia Pediátrica.	
Apresentação de trabalhos e pôster em Congressos ou Jornadas da Especialidade de Oncologia/Cancerologia Pediátrica ou Hematologia Pediátrica.	0 a 4
Participação em Sociedades da Especialidade Oncologia ou Hematologia Pediátrica.	0 a 3
Atividade docente na área de Cancerologia Pediátrica ou Hematologia Pediátrica.	0 a 3
Mestrado e Doutorado com assunto sobre Oncologia/Cancerologia Pediátrica ou Hematologia Pediátrica.	15
Aprovação em concursos públicos na área de Oncologia/Cancerologia Pediátrica ou Hematologia Pediátrica ou afins.	0 a 5
Participação em Banca Examinadora e Programa de Residência Médica na área de Oncologia/Cancerologia Pediátrica ou Hematologia Pediátrica.	0 a 5
Línguas estrangeiras	0 a 2

**Observação:** Pontuação máxima currículo 100 pontos, igual a peso 2 (dois).

A nota final será o resultado da média aritmética obtida com a somatória de pontos da prova / Avaliação Curricular e Entrevista.

### **DO RESULTADO:**

**Dia:** 19/01/2023 (quinta-feira).

**Divulgação:** O resultado será enviado por e-mail para todos os candidatos.

### **DA MATRÍCULA:**

**Período da matrícula: 23/01/2023 a 10/02/2023.**

**A matrícula será realizada de forma online através do link a ser divulgado pelo setor de Ensino ao candidato aprovado.**

**A taxa de matrícula é de R\$ 200,00 (duzentos reais), que deverá ser depositado ou transferido para o Banco Itaú – Agência 1073 – C/C.: 00110-7 – CNPJ: 61599908/0001-58 - Favorecido: Real e Benemerita Associação Portuguesa de Beneficência.**

Os documentos solicitados para a efetivação da matrícula são de responsabilidade do candidato e a falta da documentação exigida conforme relação abaixo acarretará o cancelamento da vaga mesmo que tenha obtido aprovação final no processo seletivo, **exceto no caso do CRM de São Paulo no qual o candidato terá prazo de 60 (sessenta) dias para entregar o novo CRM/SP a partir da data da matrícula.**

Relação de documentos solicitados para realização da matrícula. Os documentos sinalizados com “(\*digitalizado)” deverão ser providenciados digitalizados para efetuar a matrícula:

- a) Nome completo;
- b) Sexo;
- c) Data de nascimento;
- d) CPF;
- e) CRM SP;
- f) E-mail;
- g) Celular com DDD;
- h) Ano de início do curso;
- i) Programa;
- j) Link currículo lattes;
- k) Nome da mãe;
- l) Nome do pai;
- m) Estado civil;
- n) Contato de emergência;
- o) Cor/raça;
- p) Nacionalidade;
- q) Se brasileiro, RG (\*digitalizado);
- r) Se brasileiro, CPF (\*digitalizado);

- s) Se brasileiro, Título de Eleitor (\*digitalizado);
- t) Se brasileiro, PIS/PASEP (\*digitalizado);
- u) Se estrangeiro, RNE (\*digitalizado);
- v) Se estrangeiro, visto permanente (\*digitalizado);
- w) Se estrangeiro, comprovante de proficiência em língua portuguesa (\*digitalizado);
- x) Se estrangeiro, diploma de graduação revalidado por Universidades Pública Brasileira (\*digitalizado);
- y) Identidade do Médico (carteirinha CREMESP) (\*digitalizado);
- z) Grupo Sanguíneo;
- aa) Currículo vitae (\*digitalizado);
- bb) Foto 3x4 (\*digitalizado);
- cc) Certificado de Quitação Anuidade CREMESP (disponível na área do médico no site CREMESP) (\*digitalizado);
- dd) Certidão Ética Profissional CREMESP (disponível na área do médico no site CREMESP) (\*digitalizado);
- ee) Avaliação de Imunização (disponível no Requerimento de Matrícula - \*digitalizado);
- ff) Atestado de Saúde (modelo disponível Requerimento de Matrícula - \*digitalizado);
- gg) Apólice de Seguro de Vida e Acidente de Trabalho (\*digitalizado);
- hh) Termo de Recebimento do Regimento Interno e Código de Conduta (disponível no Requerimento de Matrícula - \*digitalizado);
- ii) Termo de Responsabilidade VueMotion (se necessário de acordo com a especialidade - disponível no Requerimento de Matrícula - \*digitalizado);
- jj) Ficha de Assinatura Carestream (se necessário de acordo com a especialidade - disponível no Requerimento de Matrícula - \*digitalizado);
- kk) Ficha de Habilidades (se necessário de acordo com a especialidade - disponível no Requerimento de Matrícula - \*digitalizado);
- ll) Comprovante de pagamento da taxa de matrícula (\*digitalizado);
- mm) Dados bancários;
- nn) Endereço completo;
- oo) Diploma de Graduação (\*digitalizado);

pp) Caso haja pré-requisito, obrigatório apresentar declaração de conclusão e/ou certificado do pré-requisito especificado em cada especialidade de acordo com a tabela do item 4.1 (\*digitalizado);

qq) Certificado de Cursos de Formação Complementar em Salvamento BLS (\*digitalizado);

rr) Diplomas de outras formações (exemplo: Especializações, Mestrado, Doutorado, Pós-Doutorado, Livre Docência) (\*digitalizado), item não obrigatório;

ss) Caso algum documento anexado ao Requerimento de Matrícula esteja ilegível, será solicitado a apresentação da via física original ou cópia autenticada.

Aluno isento de mensalidade.

O pagamento a taxa de matrícula não é devolvido caso haja desistência por parte do candidato.

**\*Candidatos Brasileiros Formados no Exterior** deverão anexar uma cópia autenticada do diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira de acordo com as Resoluções CFM nº 1.831/2008 e nº 1.832/2008.

**\*Candidatos Estrangeiros** deverão anexar uma cópia autenticada dos seguintes documentos: visto permanente, diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira e Termo de Proficiência de Língua Portuguesa comprovada por Instituição oficial, de acordo com as Resoluções CFM nº 1.831/2008 e nº 1.832/2008.

Após o deferimento da matrícula, o aluno receberá no e-mail cadastrado o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais via DocuSign para assinatura eletrônica.

### **DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

1. Em conformidade com a legislação em vigor, será admitido recurso quanto à:

- a) Publicação de Edital ou aviso pertinentes à Seleção;
- b) Aplicação das Provas;
- c) Divulgação das questões das Provas;
- d) Vista da Folha de Resposta das Provas;
- e) Divulgação dos resultados das Provas;

f) Divulgação dos resultados finais.

1.1 O prazo para interposição dos recursos indicados anteriormente será de 48 horas considerando os dias úteis após a concretização do evento que lhes disser respeito, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.

1.2 Os recursos deverão ser impetrados exclusivamente através do e-mail: [ensinobp@bp.org.br](mailto:ensinobp@bp.org.br)

1.3 Será admitido um único recurso por candidato devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

1.4 Após o envio do recurso, o mesmo não poderá ser alterado, nem poderão ser impetrados recursos adicionais sobre o mesmo evento.

1.5 Somente serão apreciados os recursos impetrados e transmitidos conforme as instruções contidas neste Edital.

1.6 A BP não se responsabiliza por recursos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

1.7 A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

1.8 O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

1.9 O resultado divulgado poderá ser alterado em função dos recursos impetrados.

1.10 Na ocorrência disposta anteriormente e/ou em caso de provimento de recurso, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.

2. Serão indeferidos os recursos:

a) cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;

b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Edital;

c) cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;

d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente ou incoerente ou os intempestivos;

e) encaminhados por meio da Imprensa e/ou de “redes sociais online”.

3. As respostas de todos os recursos serão emitidas no prazo de 15 dias a contar da data de recebimento do mesmo através de e-mail informado pelo candidato.

**Em situação de pandemia, poderá a instituição tomar medidas preventivas e, se julgar necessário a suspensão do processo seletivo.**

**Contatos:**

Secretaria de Ensino – BP

Endereço: Rua Maestro Cardim, 769 – térreo - bloco I

Telefone: (11) 3505-2395 / (11) 3505-5045

E-mail: [ensinobp@bp.org.br](mailto:ensinobp@bp.org.br)

**Cronograma do Processo Seletivo**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>PONTOS DE ATENÇÃO</b>
Inscrição	01/12/2022 à 12/01/2023	Taxa de Inscrição R\$450,00.
Prova teórica	17/01/2023 às 08h00	Local: Rua Maestro Cardim, 830 – Bela Vista – São Paulo – SP (Casa da Pós-Graduação).
Entrevista e análise curricular	17/01/2023 às 13h00	Local: Rua Maestro Cardim, 830 – Bela Vista – São Paulo – SP (Casa da Pós-Graduação).
Resultado Final	20/01/2023	O resultado será enviado por e-mail para todos os candidatos.
Matrícula	23/01/2023 à 10/02/2023	O link do Requerimento de Matrícula será enviado para o candidato aprovado. Taxa de Matrícula R\$ 200,00.
Recursos	48h após o 1º dia útil subsequente à data do processo seletivo.	Contato: <a href="mailto:ensinobp@bp.org.br">ensinobp@bp.org.br</a>
Início do Programa	01/03/2023	

# PROCESSO SELETIVO 2023



