



Editais 2023

Programa de Fellowship

Ultrassom



Assessora de Educação e Pesquisa

Prof.º Dr.º Rozana Mesquita Ciconelli - CRM 56287

Gerência de Ensino e Educação Continuada

M.a. Sílvia Helena Frota Mendonça - COREN 52248

Coordenação

Coordenador COREME

Dr.º Claudio Magalhães Rangel - CRM 42975

Coordenadora Ensino

Enf.º Dr.º Alexandra Paola Zandonai - COREN 177013

Secretarias

Secretaria COREME

Local: Térreo - Bloco 1

Telefone: 11 3505-5265

Secretaria Ensino

Local: Térreo - Bloco 1

Telefone: 11 3505-2395

E-mail: ensinobp@bp.org.br

EDITAL DE FELLOWSHIP EM ULTRASSONOGRAFIA
DO HUB DE SAÚDE BP – A BENEFICÊNCIA PORTUGUESA DE SÃO PAULO – 2023

QUADRO DE VAGAS

Subespecialidade	Coordenador	Vagas 2023	Duração
Ultrassonografia	Carlos Franco Ferreira da Costa Filho Carolina Leite de Godoy Travassos Fusco	01	01 ano
TOTAL DE VAGAS			01

COORDENADOR GERAL

Dr. Douglas Jorge Racy

Dr. Pablo Rydz Pinheiro Santana

COORDENADOR OPERACIONAL:

Dra. Cinthia Callegari Barbisan

SUPERVISORES DE MODALIDADES:

Dra. Bruna Brandão Libânio (Modalidade de Tomografia)

Dra. Livia Passarelli de Souza (Modalidade de Ultrassonografia)

Dra. Silvia Marçal Benício de Mello (Modalidade de Ressonância Magnética)

INFORMAÇÕES GERAIS

Objetivo: treinamento na interpretação e realização de exames e laudos de ultrassonografia geral, doppler e procedimentos de intervenção percutânea, com a supervisão e revisão por radiologistas especialistas.

Teoria:

- Reuniões científicas e aulas teóricas.
- Reuniões multidisciplinares semanais (ginecologia, e diversas áreas cirúrgicas)
- Estímulo à produção científica (posters em congressos nacionais e internacionais e publicações em revistas indexadas) além de liberação para apresentação dos mesmos (sem contabilizar férias).

Rua Maestro Cardim, 769
01323-900 Bela Vista São Paulo SP
Tel. 11 3505 1000

Duração do programa: início em 01/03/2023 e término 29/02/2024 (12 meses).

Dias e horários: o programa possui carga horária aproximada de 30 horas semanais, com períodos de 6 horas à serem acordados entre o serviço e o Fellow.

Equipamentos:

Ultrassom
Doppler

Ultrassom
Geral

Procedimentos de
intervenção
percutânea

Diferenciais/Singularidades:

- Agendas dedicadas de vascular, musculoesquelético, endometriose, assoalho pélvico, mama e medicina fetal.
- Exames de alta complexidade de nível hospitalar (ex. doppler de enxerto renal, transplante hepático, transfontanela, doppler de fístulas arteriovenosas)
- Mês de optativo interno no qual o fellow poderá sinalizar a área de aprimoramento.

Pré-requisito para subespecialidade de Ultrassom

- Graduação no curso de Medicina reconhecido pelo MEC e Residência Médica credenciada ou estágio de no mínimo 2 anos em **ULTRASSONOGRAFIA** e/ou Residência Médica credenciada ou estágio de no mínimo 3 anos em **RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM** em instituição reconhecida e aprovada pelo Colégio Brasileiro de Radiologia.

DA INSCRIÇÃO

Período de Inscrição: 16/11/2022 à 02/01/2023.

Inscrição on-line: Acessar o site <https://redcap.bp.org.br/surveys/?s=D3X8H4YY93> anexar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, preencher todos os dados solicitados e fazer upload de todos os documentos solicitados. A inscrição online somente será computada com o upload do comprovante de pagamento e anexo dos documentos solicitados.

Taxa de Inscrição:

Valor: R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais)

Banco: Itaú

Agência: 1073

Conta Corrente: 00110-7

Favorecido: Real e Benemérita Associação Portuguesa de Beneficência.

CNPJ: 61599908/0001-58

A taxa de inscrição não será devolvida após o pagamento.

DO PROCESSO SELETIVO

Prova teórica (primeira fase):

Dia: 08/01/2023 (domingo).

Local: CETRUS

Endereço: Avenida Jabaquara, 491 – Mirandópolis – São Paulo – SP.

Abertura dos portões: 7h00.

Fechamento dos portões: 8h15.

Início da prova: 8h30.

Prova única de Ultrassom:

Conteúdo: Serão 50 questões de múltipla escolha.

Nota Final: A nota final será composta pela nota da prova, entrevista e análise de currículo.

Nota de corte: 50% de acerto das questões.

Tempo de duração da prova: 2 horas.

Saída após 1 hora de prova.

Levar documento de identificação com foto (RG, CRM, CNH) para simples conferência;

Entrevista e Análise de currículo (segunda fase) de todas as subespecialidades:

Dia: 11, 13 e 16/01/2023 (dia e horário serão divulgados por e-mail).

Local: Hospital BP Mirante – Auditório 1º andar.

Endereço: Rua Martiniano de Carvalho, 965 – Bela Vista - São Paulo – SP.

Serão convocados para a entrevista os candidatos que obtiverem nota maior ou igual à nota de corte.

DO RESULTADO

Divulgação do resultado da Prova Teórica (primeira fase) de todas as subespecialidades:

Dia: 09/01/2023 (segunda-feira)

Divulgação: O resultado será divulgado por e-mail para todos os candidatos.

Divulgação do resultado final de todas as subespecialidades:

Dia: 17/01/2023 (terça-feira).

Divulgação: O resultado será divulgado por e-mail para todos os candidatos.

DA MATRÍCULA

Período da matrícula: 18/01/2023 a 31/01/2023.

Só será permitido a matrícula em uma única subespecialidade.

A matrícula será realizada de forma online através do link a ser divulgado pelo setor de Ensino ao candidato aprovado.

A taxa de matrícula é de R\$ 200,00 (duzentos reais), que deverá ser depositado ou transferido para o Banco Itaú – Agência 1073 – C/C.: 00110-7 – CNPJ: 61599908/0001-58 - Favorecido: Real e Benemerita Associação Portuguesa de Beneficência.

Rua Maestro Cardim, 769
01323-900 Bela Vista São Paulo SP
Tel. 11 3505 1000

/bporgbr

bp.org.br

Os documentos solicitados para a efetivação da matrícula são de responsabilidade do candidato e a falta da documentação exigida conforme relação abaixo acarretará o cancelamento da vaga mesmo que tenha obtido aprovação final no processo seletivo, **exceto no caso do CRM de São Paulo no qual o candidato terá prazo de 60 (sessenta) dias para entregar o novo CRM/SP a partir da data da matrícula.**

Relação de documentos solicitados para realização da matrícula. Os documentos sinalizados com “(*digitalizado)” deverão ser providenciados digitalizados para efetuar a matrícula:

- a) Nome completo;
- b) Sexo;
- c) Data de nascimento;
- d) CPF;
- e) CRM SP;
- f) E-mail;
- g) Celular com DDD;
- h) Ano de início do curso;
- i) Programa;
- j) Link currículo lattes;
- k) Nome da mãe;
- l) Nome do pai;
- m) Estado civil;
- n) Contato de emergência;
- o) Cor/raça;
- p) Nacionalidade;
- q) Se brasileiro, RG (*digitalizado);
- r) Se brasileiro, CPF (*digitalizado);
- s) Se brasileiro, Título de Eleitor (*digitalizado);
- t) Se brasileiro, PIS/PASEP (*digitalizado);
- u) Se estrangeiro, RNE (*digitalizado);

- v) Se estrangeiro, visto permanente (*digitalizado);
- w) Se estrangeiro, comprovante de proficiência em língua portuguesa (*digitalizado);
- x) Se estrangeiro, diploma de graduação revalidado por Universidades Pública Brasileira (*digitalizado);
- y) Identidade do Médico (carteirinha CREMESP) (*digitalizado);
- z) Grupo Sanguíneo;
- aa) Currículo vitae (*digitalizado);
- bb) Foto 3x4 (*digitalizado);
- cc) Certificado de Quitação Anuidade CREMESP (disponível na área do médico no site CREMESP) (*digitalizado);
- dd) Certidão Ética Profissional CREMESP (disponível na área do médico no site CREMESP) (*digitalizado);
- ee) Avaliação de Imunização (disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- ff) Atestado de Saúde (modelo disponível Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- gg) Apólice de Seguro de Vida e Acidente de Trabalho (*digitalizado);
- hh) Termo de Recebimento do Regimento Interno e Código de Conduta (disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- ii) Termo de Responsabilidade VueMotion (se necessário de acordo com a especialidade - disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- jj) Ficha de Assinatura Carestream (se necessário de acordo com a especialidade - disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- kk) Ficha de Habilidades (se necessário de acordo com a especialidade - disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- ll) Comprovante de pagamento da taxa de matrícula (*digitalizado);
- mm) Dados bancários;
- nn) Endereço completo;
- oo) Diploma de Graduação (*digitalizado);
- pp) Caso haja pré-requisito, obrigatório apresentar declaração de conclusão e/ou certificado do pré-requisito especificado em cada especialidade de acordo com a tabela do item 4.1 (*digitalizado);

qq) Certificado de pelo menos 01 (um) Curso de Formação Complementar em Salvamento (exemplo: BLS, ACLS, ATLS e PALS);

rr) Certificado de Cursos de Formação Complementar em Salvamento BLS (*digitalizado);

ss) Diplomas de outras formações (exemplo: Especializações, Residências, Aperfeiçoamento, Fellowship, MBA, Mestrado, Doutorado, Pós-Doutorado, Livre Docência) (*digitalizado), item não obrigatório;

tt) Caso algum documento anexado ao Requerimento de Matrícula esteja ilegível, será solicitado a apresentação da via física original ou cópia autenticada.

Aluno isento de mensalidade.

O pagamento a taxa de matrícula não é devolvido caso haja desistência por parte do candidato.

***Candidatos Brasileiros Formados no Exterior** deverão anexar uma cópia autenticada do diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira de acordo com as Resoluções CFM nº 1.831/2008 e nº 1.832/2008.

***Candidatos Estrangeiros** deverão anexar uma cópia autenticada dos seguintes documentos: visto permanente, diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira e Termo de Proficiência de Língua Portuguesa comprovada por Instituição oficial, de acordo com as Resoluções CFM nº 1.831/2008 e nº 1.832/2008.

Após o deferimento da matrícula, o aluno receberá no e-mail cadastrado o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais via DocuSign para assinatura eletrônica.

INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Em conformidade com a legislação em vigor, será admitido recurso quanto à:

- a) Publicação de Edital ou aviso pertinentes à Seleção;
- b) Aplicação das Provas;

- c) Divulgação das questões das Provas;
- d) Vista da Folha de Resposta das Provas;
- e) Divulgação dos resultados das Provas;
- f) Divulgação dos resultados finais.

1.1 O prazo para interposição dos recursos indicados anteriormente será de 24 horas considerando dias úteis após a concretização do evento que lhes disser respeito, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.

1.2 Os recursos deverão ser impetrados exclusivamente através do e-mail: ensinobp@bp.org.br

1.3 Será admitido um único recurso por candidato devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

1.4 Após o envio do recurso, o mesmo não poderá ser alterado, nem poderão ser impetrados recursos adicionais sobre o mesmo evento.

1.5 Somente serão apreciados os recursos impetrados e transmitidos conforme as instruções contidas neste Edital.

1.6 O Hospital BP não se responsabiliza por recursos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

1.7 A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

1.8 O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

1.9 O resultado divulgado poderá ser alterado em função dos recursos impetrados.

1.10 Na ocorrência disposta anteriormente e/ou em caso de provimento de recurso, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.

2. Serão indeferidos os recursos:

- a) cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;
- b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Edital;

- c) cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;
- d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente ou incoerente ou os intempestivos;
- e) encaminhados por meio da Imprensa e/ou de “redes sociais online”.

3. As respostas de todos os recursos serão emitidas no prazo de 15 dias a contar da data de recebimento do mesmo através de e-mail informado pelo candidato.

Em situação de pandemia, poderá a instituição tomar medidas preventivas e, se julgar necessário a suspensão do processo seletivo.

Contatos:

Secretaria de Ensino – BP

Endereço: Rua Maestro Cardim, 769 – térreo - bloco I

Telefone: (11) 3505-2395 / (11) 3505-5045

E-mail: ensinobp@bp.org.br

Cronograma do Processo Seletivo

ATIVIDADE	DATA	PONTOS DE ATENÇÃO
Inscrição	16/11/2022 à 02/01/2023	Taxa de Inscrição R\$450,00.
Prova teórica	08/01/2023	Local: Avenida Jabaquara, 491 – Mirandópolis – SP (CETRUS).
Resultado Primeira Fase:	09/01/2023	O resultado será divulgado por e-mail para todos os candidatos.
Entrevista e análise curricular	11, 13 e 16/01/2023 - dia e horário serão divulgados por e-mail).	Local: Rua Martiniano de Carvalho, 965 – Bela Vista – SP (BP Mirante – Auditório 1º andar).
Resultado Final	17/01/2023	O resultado será enviado por e-mail para todos os candidatos.
Matrícula	18/01/2023 à 31/01/2023	Link do Formulário de Matrícula será enviado para o candidato aprovado.
Recursos	24h após o 1º dia útil subsequente à data do processo seletivo.	Contato: ensinobp@bp.org.br
Início do Programa	01/03/2023	



Educação
e Pesquisa